|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **Андыбаева Диана Азаматовна**  **Бастауыш сынып мұғалімі**  Білімі: Аяқталмаған жоғары  Туған күні:06 10.2002  Қала: Талдықорған  Отбасылық жағдайы: Үйленген  Телефон: 87472695251  Email: andybaevadiana6@mail.ru | |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | | **Бастауыш оқыту педагогикасы мен әдістемесінің білім беру бағдарламасы**  2020 ақпан – 2020 наурыз  «АЛМАТЫ ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ ТАЛДЫҚОРҒАН ҚАЛАСЫ БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІ» ММ «АБАЙ АТЫНДАҒЫ №1 ОРТА МЕКТЕП-ГИМНАЗИЯСЫ» КММ  2022 қаңтар – 2022 ақпан  Үштөбе қаласы Ортатөбе ауылы Панфилов атындағы орта мектеп  **2022 қаңтар- 2022 ақпан**  І.Есенберлин атындағы МДШО бар орта мектебі | |
| **БІЛІМІ** | | **І.Жансүгіров атындағы Жетісу университеті, Педагогика және психология жоғарғы мектебі, Бастауыш оқыту педагогикасы мен әдістемесі білім беру бағдарламасы**  Бүкіл оқу уақытындағы орташа балл (GPA) 2.38 құрайды. | |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | | • ДК білімі: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Кеңсе техникасы бойынша жұмыс білімі... | |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | | • міндеттерді орындауға сауатты көзқарас;  • құқықтық құжаттармен жұмыс істеу кезінде мұқият болу;  • баптарды, заңнамаларды білу;  • аналитикалық ақыл-ой;  • тәртіпті сақтау, еңбексүйгіштік; | |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | | Оқу практикасы кезінде «өте жақсы» деген баға қойылды | |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ:** | | Бос уақытыңыздағы әрекеттеріңіз: кітап оқу, тамақ әзірлеу, өзін-өзі жетілдірумен айналысу | |
|  | | **Андыбаева Диана Азаматовна**  **Учитель начальной школы**  Образование: Незаконченное высшее  Дата рождения:06 .10.2002  Город: Талдыкорган  Семейное положение: Замужем  Телефон: 87472695251  Email: andybaevadiana6@mail.ru |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **Образовательная программа педагогики и методики начального образования**  ОПЫТ РАБОТЫ  ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА Учитель начальных классов  февраль 2020 г. - март 2020 г.  "ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА АЛМАТЫ ОБЛАСТНОЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ТАЛДЫКОРГАН" ММ "АБАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ №1" ММ  январь 2021 г. - февраль 2021 г.  Средняя школа имени Панфилова, село Ортатобе, город Уштобе  **Январь 2022 - Февраль 2022**  Средняя школа имени И.Есенберлин | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | Жетысуский университет имени И. Жансугурова, Высшей школы педагогики и психологии, ОП педагогики и методики начального обучения  Общий средний балл (GPA) составляет 2,38 |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | | * Знание ПК: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Навыки работы с офисной оргтехникой … |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | | * грамотный подход к выполнению обязанностей; * внимательность при работе с юридическими документами; * знание статей, законодательства; * аналитический склад ума; * соблюдение дисциплины, трудолюбие; |
| **ДОСТИЖЕНИЯ:** | | * При прохождении практики была отмечена оценкой «отлично» |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** | | * Ваши занятия в свободное время: Чтение, кулинария, |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Andybayeva Diana Azamatovna  **Teacher primary school**  Education:Unfinished higher  Date of birth: 06.10.2002  City: Taldykorgan  Relationship status: S  Phone: 87472695251  Email: andybaevadiana6@mail.ru |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | Primary school teacher  WORK EXPERIENCE  Zhetysu University. I. Zhansugirova, Higher School of Pedagogy and Psychology, Educational program "Pedagogy and methods of primary education"  February 2020 - March 2021  "EDUCATION DEPARTMENT OF THE CITY OF ALMATY REGIONAL DEPARTMENT OF EDUCATION OF THE CITY OF TALDYKORGAN" MM "ABAY SECONDARY SCHOOL-GYMNASIUM №1" MM  January 2022 - February 2022  Secondary school named after Panfilov, Ortatobe village, Ushtobe city  Zhetysu region, Koksu district. 10-year-old village of Kazakhstan, Rahmetolla Tolkimbekuly secondary school, small preschool center and KMM  **January 2022 — February 2022**  I.Yesenberlin secondary school |
| **EDUCATION** | **Teacher primary school**  Zhetysu University named after I. Zhansugirov, Higher School of Pedagogy and Psychology, specialty pedagogy and methods of primary education  The average score (GPA) for the entire time of study is 2,38 |
| **ADDITIONAL EDUCATION TRAINING AND COURSES** |  |
| **PROFESSIONAL SKILLS** | * PC knowledge: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Working knowledge of office equipment... |
| **PERSONAL QUALITIES** | * competent approach to the performance of duties; * attentiveness when working with legal documents; * knowledge of articles, legislation; * analytic mind; * observance of discipline, diligence; |
| **ACHIEVEMENTS:** | * During the internship was marked with an "excellent" rating |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** | * Your free time activities: Reading, cooking, |